



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ДОБРИ ВОЙНИКОВ”
с. Победа, общ. Добричка, обл. Добрич, ул. Първа № 38
тел: 0898430455; e-mail: info-800042@edu.mon.bg; <http://ouvovnikov-pobeda.com/>

Утвърдил,
Директор:
Евгения Минчева



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за работната заплата в Обединено училище „Д.Войников”- с. Победа, общ. Добричка, обл. Добрич / актуализирани на 11.11.2009г., 18.01.2010г., 02.03.2010г., 01.09.2010г., 01.01.2011г., 01.02.2012г., 31.08.2012 г., 01.12.2012 г., 01.01.2013 г., 01.01.2014 г., 01.09.2014 г., 01.10.2015 г., 01.08.2016 г., 01.02.2017 г., 15.03.17 г., 20.09.2017 г., 03.01.2018 г., 01.01.2019 г., 24.01.20 г., 19.06.20 г., 01.09.20 г., 01.12.20 г., 01.01.21 г., 01.06.2021 г., 01.08.2021 г., 01.09.2021 г., 10.11.2021 г., 01.01.2022 г., 01.04.2022 г., 01.09.2022 г., 01.01.2023 г., 01.09.2023 г., 01.10.2023 г., 01.01.2024 г., 16.09.24 г., 23.05.2025 г., 19.09.2025 г., 23.01.2026 г.

І. Общи положения

Чл.1 (1) Настоящите вътрешни правила за работната заплата, уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в Обединено училище „Д. Войников”, с. Победа, общ. Добричка в съответствие с:

- Кодекса на труда
- Закон за държавния бюджет на Република България за 2024 г.
- Постановление № 13 на Министерския съвет от 29 януари 2024 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2024 г. (обн.ДВ.бр.10/2.02.24)
- РМС № 847 от 28.11.2023 г. – за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2024 г.
- Наредба за договаряне на работната заплата (обн.ДВ.бр.55/12.07.1991)
- Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда (Обн. - ДВ, бр. 34 от 28.04.2017 г., в сила от 01.01.2017 г.)
- Наредба за изменение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.09.2022 г. (Обн. ДВ. бр.71 от 02.09.2022 г.)
- НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (Обн. - ДВ, бр. 81 от 10.10.2017 г.)
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (публ. 18.01.2024 г., обн. в ДВ, бр.7 от 23.01.2024 г., в сила от 01.01.2024.)
- Постановление № 7 от 21 януари 2022 г. за изменение и допълнение на Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Постановление № 235 от 27.08.2020 г. за допълнение на Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Постановление № 287/22.10.2020 г. за изменение и допълнение на Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища, на централите за специална образователна подкрепа, регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, на централите за подкрепа на личностно развитие по чл. 49, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното

- образование, на астрономическите обсерватории и планетариуми, на Държавния логопедичен център и на Националния дворец на децата за 2023 г., утвърдени със заповед № РД 09-2106/30.08.2023 г. на Министъра на образованието и науката
- Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища, на центровете за специална образователна подкрепа, регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, на центровете за подкрепа на личностно развитие по чл. 49, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, на астрономическите обсерватории и планетариуми, на Държавния логопедичен център и на Националния дворец на децата за 2024 г., утвърдени със заповед № РД 09-451/13.02.2024 г. на Министъра на образованието и науката
 - Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2022 г.
 - Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование Д01-197 от 17.08.2020 г. – в сила от 26.11.2020 г., с действие на чл. 27 и чл. 33, ал. 4, т. 5 от 01.01.2021 г.
 - АНЕКС Д01-192/10.08.2023 г. към Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование Д 01-269/06.12.2022 г.
 - АНЕКС Д01-157 от 20.07.2022 към КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д01-197 от 17.08.2020 г.
 - АНЕКС Д01-44 от 04.04.2022 към КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д01-197 от 17.08.2020 г.
 - АНЕКС Д01-27 от 11.11.2021 към КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д01-197 от 17.08.2020 г.
 - АНЕКС Д01-169 от 29.07.2021 към КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д01-197 от 17.08.2020 г.
 - АНЕКС Д01-342 от 07.12.2020 към КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д01-197 от 17.08.2020 г.
 - Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование Д01-134 от 08.06.2020 г. – с действие на чл. 40, ал. 2 до 31.12.2020 г.
 - Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование Д01-100 от 11.06.2018 г.
 - АНЕКС Д01-216 от 29.11.2018 към КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д01-100 от 11.06.2018 г.
 - АНЕКС Д01-236 от 12.11.2019 към КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д01-100 от 11.06.2018 г.
 - АНЕКС № Д01-112 / 11.05.2020 г. към КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д01-100 от 11.06.2018 г.
 - Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование Д01-269 от 06.12.2022 г. – в сила от 26.11.2022 г.
 - Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование Д01-415 от 28.12.2023 г. – в сила от 28.12.2023 г.
 - ПМС № 193 от 12 октомври 2023 г. за определяне нов размер на минималната работна заплата за страната, в сила от 01 януари 2024 г.
 - както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.
 - АНЕКС № Д01-30 / 31.03.2025 г. към КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д01-415 от 28.12.2023 г.
 - АНЕКС № Д01-298 / 22.12.2025 г. към КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д01-415 от 28.12.2023 г.
 - АНЕКС № Д01-7 / 20.01.2026 г. към КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д01-415 от 28.12.2023 г.

(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба - Колективен трудов договор / браншови / или други нормативни актове, отнасящи се към настоящите ВПРЗ.

Чл.2 Настоящите правила определят:

1. Общите положения за организацията на работната заплата;
2. Условиата, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условиата и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;

4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. Реда и начините за изчисляване на брутната месечна заплата;
6. Начина на формиране на отчета на средствата за работна заплата за текущо възнаграждение;
7. Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

Чл.3 (1) Основната цел на тези правила е чрез законосъобразна и справедлива организация на работната заплата да се мотивират учителите, служителите и работниците за ефективно изпълнение на служебните им задължения, постигане на целите и общата политика на училището за развитие, както и общо подобряване на ефективността от дейността му.

(2) Системата за заплащане на труда е:

- за педагогическия персонал - повременна система и в зависимост от годишната норма преподавателска заетост, определена със Списък - образец №1, съгласно Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, длъжностна характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор;
- за непедагогическия персонал - повременна система, длъжностна характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор.

II. Формиране на средствата за работна заплата

Чл.4 (1) Средствата за работната заплата за съответен период, се използват за определяне и изплащане на:

1. Основни месечни заплати по трудов договор;
 2. Допълнителни и други трудови възнаграждения е:
 1. Постоянен характер:
 - за професионално – квалификационна степен (ПКС), свързана с изпълняваната работа
 - за придобит трудов стаж и професионален опит
 2. Временен характер:
 - за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа
 - за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация
 - за провеждане на консултации за обща подкрепа на личностното развитие
 - за работа с ученици със СОП
 - за участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна възраст
 - за провеждане на допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма, или на деца, които не владеят български език
 - за възнаграждения на ръководителите на групи за занимания по интереси
 - за възнаграждения за извършвани дейности по ИКТ, свързани с обработка на задължителна електронна документация на училището, без да са ръководители на компютърен кабинет.
 3. Възнаграждения за платен годишен отпуск, заплащан от средствата за заплати, договорен с индивидуален трудов договор.
 4. Допълнителни възнаграждения за личен принос при реализиране на постъпленията от собствени приходи.
- (2) В средствата за работна заплата не се включват средствата на служителите и работниците наети по ПМ С№66 от 1996г., както и обезщетенията по Кодекса на труда.
- (3) В средствата за работна заплата не се включват средствата на служителите и работниците наети по граждански договор.

Чл. 4.а. (1) Директорът на училището, по системата на делегирани бюджети/бюджетни кредити, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава щатно разписание на длъжностите на персонала /длъжностно щатно разписание/ и поименно разписание на длъжностите и работните заплати /поименно щатно разписание/.

(2) Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Образец № 1 или при промяна числеността на непедагогическия персонал.

(3) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

III. Определяне и изменение на основните месечни заплати

Чл.5 (1) Индивидуалният размер на основната месечна заплата на работещите по трудово правоотношение и при пълно работно време не може да бъде по-нисък от:

1. За педагогически специалисти с ръководни функции: **считано от 01.01.2026 г.**

1.1. директор - не по-малко от 1393.69 евро

1.2. директор с придобита втора степен на кариерно развитие – 1411.94 евро

1.3. директор с придобита първа степен на кариерно развитие – 1430.73 евро

1.2. заместник - директор - 1289.00 евро

1.4. заместник - директор с придобита втора степен на кариерно развитие – 1307.79 евро

1.5. заместник - директор с придобита първа степен на кариерно развитие – 1326.03 евро

2. За педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно-квалификационна степен “магистър” или “бакалавър” по чл. 42, ал.1, т.1 буква “б” ЗВО - считано от 01.01.2017 г., **считано от 01.01.2026 г.**, както следва:

2.1 за учител – 1144.05 евро

2.2 за старши учител – 1180.01 евро

2.3 за главен учител – 1225.64 евро

(2) Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и Изменения и допълнения на Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда. С нея се уреждат условията и редът за определяне на индивидуални месечни работни заплати на персонала в системата на предучилищното и училищното образование, който се дели на педагогически и непедагогически.

2.1. В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции – директор, заместник-директор по учебна дейност

2. Педагогически специалисти – учители.

2.2. В групата на непедагогическия персонал се включват:

1. Работници – образователен медиатор, счетоводител, огняр-поддръжка, чистач

(3) Конкретните размери на индивидуалните основни месечни заплати на педагогическите специалисти се определят от:

- изискванията за заемане на длъжността и отговаря ли лицето на тях;
- изпълнението на нормата за преподавателска работа и на другите трудови задължения, присъщи за длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

(4) Конкретният размер на индивидуалната основна работна заплата на педагогическия и непедагогическия персонал в ОБУ „Д.Войников”, с. Победа, общ. Добричка, което прилага система на делегиран бюджет, се договаря между работодателя и работещите по трудово правоотношение, съобразно Колективния трудов договор /браншови/ въз основа на определените от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити годишни средства за заплати в рамките на утвърдения бюджет на училището и се определят в индивидуалния трудов договор.

4.1. Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална норма на преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

4.1.1. За учителите с трайно намалена работоспособност 50 и над 50 на сто, установена с решение на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК) или Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), минималните норми преподавателска работа се намаляват с осем часа годишно, доколкото съответстват с конкретните предписания на здравните органи

4.2. Основната месечна работна заплата на лицата, които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място е 80% от тези на “учител” с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква “б” от ЗВО.

4.2.1. Учител по професионална подготовка, който е със завършено висше образование по съответната специалност, може да е и лице без професионална квалификация „учител”. В този случай основната месечна работна заплата на лицето не се редуцира ако същото е предприело действия за придобиване на професионална квалификация „учител”.

4.3 Възнаграждението на учители-лектори се определя като лекторско възнаграждение въз основа на реално отработени учебни часове.

(5) Конкретният размер на индивидуалната основна месечна заплата на директора се определя от Министъра на образованието и науката.

(6) Конкретният размер на индивидуалните основни заплати на непедагогическия персонал се определят от директора, но в размер не по-малък от минималната работна заплата за страната.

1. За длъжности, изискващи квалификация и образователен ценз (огняр) – не по-малко от 110% от минималната работна заплата. **Считано от 01.01.26 г. – се индексира еднократно с обявения от НСИ размер на годишна инфлация от 5%.**
2. За длъжности, изискващи квалификация и образователен ценз (счетоводител) – не по-малко от 135% от минималната работна заплата. **Считано от 01.01.26 г. – се индексира еднократно с обявения от НСИ размер на годишна инфлация от 5%.**
3. (нова) За длъжността образователен медиатор - не по-малко от 105% от минималната работна заплата. **Считано от 01.01.26 г. – се индексира еднократно с обявения от НСИ размер на годишна инфлация от 5%.**
4. Индивидуалните основни заплати на непедагогическия персонал се увеличават в размер не по-малък от минималната работна заплата за страната, **считано от 01.01.2026 г. - 620.20 евро**
- (7) На образователен медиатор на 0,5 щат финансиран частично по бюджета на Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз, минималната работна заплата е 740.00 лв., с включени осигуровки, **считано от 01.01.2025 г.**
- (8) Индивидуалните основни месечни заплати на работещите по трудово правоотношение могат да бъдат и по-високи, но в рамките на определените годишни средства за заплати в утвърдения бюджет на училището и се определят в индивидуалния трудов договор.
- (9) Формираните, съгласно правилата работни заплати за положен труд от предходния месец, се изплащат, като заплати – до 10-то число на месеца, през който е положен трудът и за който се начислява работна заплата.

Чл.6 (1) Измененията на основните месечни заплати на заместник-директори, учители, служители и работници се извършват при:

1. Промяна с нормативен акт на началните размери на основните месечни заплати по длъжности.
 2. При преназначаване на друга длъжност.
 3. Промяна в образователната и/или професионално-квалификационна степен.
 4. Други случаи предвидени с нормативен акт.
 5. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл.118 ал.3 и чл.119 от КТ.
- (2) Измененията на основните заплати по алинея 1, т.3 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието.

IV. Допълнителни и други трудови възнаграждения

Чл.7 Директор, заместник-директор, учители и работници, работещи по трудово правоотношение могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

1. Допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от индивидуалната месечна заплата за всяка година прослужено време (стаж). Това право възниква при първата година придобит стаж.

1.1. За педагогически персонал, служители и работници постъпващи на работа след влизане в сила на НСОПЗ, продължителността на трудовия стаж и професионалния опит за който се изплаща допълнително трудово възнаграждение, работодателят отчита трудовия стаж на учителя, служителя и работника, придобит в друго учреждение или предприятие на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

1.2. За „сходна или със същия характер работа, длъжност или професия“ се зачита придобития за това време трудов стаж при друг работодател, когато служителят е извършвал дейност в област или области, които са свързани с функциите и изискванията за заемане на длъжността определени в длъжностната характеристика за съответната длъжност в ОБУ „Д. Войников“, с. Победа. Документи за доказване са трудовата книжка и осигурителна книжка, както и такива придобити по съдебен ред.

Чл.8 В брутната работна заплата на персонала в ОБУ „Д. Войников“, с. Победа, обш. Добричка освен допълнителни възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове, се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения:

1. За изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа /лекторски час/ на педагогическия персонал се заплаща, не по-малко както следва:
 - 1.1. за учител с висше образование с придобити образователно-квалификационни степени „магистър“ или „бакалавър“, считано от 01.01.2026 г. – **не по-малко от 6.29 евро;**
 - 1.2. на учител притежаващ професионална квалификация „учител“, но не отговарящ на изискването за заемане на конкретна длъжност, считано от 01.01.2026 г. **не по-малко от 5.16 евро;**
 - 1.3. за учител със средно образование, считано от 01.01.2026 г. – **не по-малко от 4.62 евро.**

- (1) Директорът създава организация за изплащане на лекторски часове до края на месеца, следващ този, през който са изработени.
- (2) Когато часът е по учебен предмет, за който придобитите от учителя образование, професионална квалификация и правоспособност не отговарят на изискванията за заемане на длъжност "учител" по този предмет, възнаграждението за часа е в размерите по т. 1.2
- (3) Възнаграждението се изплаща на учители-лектори при участие в изпитване на един ученик в самостоятелна форма на обучение по теория и практика по специалността и за придобиване на степен на професионална квалификация по професията/специалността.

2. За професионално-квалификационна степен

- За V ПКС – 20.40 евро.
- За IV ПКС – 23.63 евро
- За III ПКС – 33.29 евро
- За II ПКС – 46.71 евро
- За I ПКС – 60.67 евро

2.1. Допълнителното възнаграждение за придобита професионално-квалификационна степен по т. 2 е с постоянен характер и се изплаща от началото на месеца, следващ датата на представяне на документ за придобиването.

3. За консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация:

- На класен ръководител – **по 26.85 евро месечно, считано от 01.01.2026 г.**
- На учителите, които по ТД са на длъжност учител в група за целодневна организация на учебния ден – **по 12.89 евро месечно, считано от 01.01.2026 г.**

3.1. Изплащането е в сила само през месеците с учебни занятия, за дейности, които се извършват 45 минути извън седмичното разписание по утвърден график, но не-повече от 32 часа – за класен ръководител и учител в ЦДО на I-III клас, 34 часа – за IV-VI клас, 36 часа – за VII – X клас.

3.2. Възнагражденията се изплащат за реално отработени часове след попълване на темите в електронен дневник.

(1) При отсъствие на класния ръководител и учител в ЦДО допълнителното възнаграждение се изплаща на заместващия учител пропорционално на времето на заместване.

За. На педагогическите специалисти за работа с ученици със специални образователни потребности, провеждащи интегрирано обучение по индивидуални учебни програми – 20.40 евро на пълен отработен месец, считано от 01.01.2026 г.

За.1. Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през периода на учебните занятия.

За.2. При непълен работен месец възнаграждението се намалява пропорционално на отработените дни.

За.3. При 100% отсъствие за месеца на ученик със СОП не се изплаща възнаграждение на учител, който работи по индивидуална учебна програма само с този ученик.

Зб. Със средствата за уязвими групи по чл.52а, ал. 4, т. 1 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование от 2017г., училището може да извършва разходи за:

Зб.1. допълнителни трудови възнаграждения за служители, извършващи дейности за обхващане и задържане в образователната система на ученици в училищна възраст. За действително посещение, регистрирано в дневник за дейности по обхождане и задържане на ученици, се заплаща възнаграждение, в съответствие с чл. 8, т. 1. От ВПОРЗ на астрономически час.

Зб.1.а На педагогическия специалист и образователен медиатор, собственик на автомобила, с който е извършено посещението се начислява допълнително възнаграждение, в съответствие с чл. 8, т. 1. от ВПОРЗ на астрономически час за документиран (чрез регистриране в дневник за дейности по обхождане и задържане на ученици) брой астрономически часове ангажираност на автомобила в дейностите по обхващане и задържане на ученици в образователната система.

Зб.2. За трудовите възнаграждения на **педагогически персонал**, ангажиран с мерки за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на риска от отпадане от системата на предучилищното и училищното образование на учениците от уязвими групи – учители в ЦДО (във връзка с работа с деца, чийто майчин език не е български).

Зб.2а. За трудовите възнаграждения **непедагогически персонал**, ангажиран с мерки за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на риска от отпадане от системата на предучилищното и училищното образование на учениците от уязвими групи по време на учебните дни (в междучасия, празници, състезания, при хранене) – непедагогически (чистачи).

36.3. За заплащане на допълнителни учебни часове по български език – „Езикови групи“. За провеждане на допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма и на деца, които не владеят български език се изплаща възнаграждение, в съответствие с чл. 8, т. 1. от ВПОРЗ

36.3а. Възнаграждението се начислява за проведен 1 учебен час на база представен месечен отчет, присъствен списък, информация за постигнати резултати за работа в група по български език.

36. Със средствата за уязвими групи по чл.52а, ал. 4, т. 2 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование от 2017г., училището може да извършва разходи за:

36.1. назначаване на образователни медиатори, социални работници и/или помощници на учителя, съгласно Приложение № 6в към чл. 52а, ал. 4, т. 2 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование от 2017г.,

36.2. изплащане на осигуровки от работодателя, ДТВ, СБКО, ДМС и работно облекло на назначените образователни медиатори, социални работници и/или помощници на учителя.

36.3. Средствата по ал. 4, т.1 могат да се използват и за допълване на средствата по ал. 4, т. 2.

36.4. Средствата за уязвими групи за съответната година се намаляват с размера на неизразходваните средства, предоставени от държавния бюджет на същото основание през предходната година.

3 г. Средствата по чл.7, ал.17 и ал.18 от Закона за семейните помощи за деца, предоставени на училището за спряна месечна помощ, поради допуснати отсъствия, училището може да разходва:

1.за вписвания в електронния дневник на класа за оказана обща подкрепа за личностното развитие на конкретни ученици по утвърден график за провеждане на консултации по учебни предмет/и;

2.за закупуване на дрехи, обувки, помагала, а за ученици от гимназиален етап в риск от отпадане със спрени детски добавки и учебници;

3.за заплащане на обедното хранене на ученици в риск от отпадане със спрени детски добавки.

4. Не по-малко от 32.88 евро годишно при реализирани финансови икономии в края на бюджетната година на учители, водещи следната документация на учениците в самостоятелна форма на обучение:

4.1. Вписва в НЕИСПУО резултатите от изпитни сесии;

4.2. Изготвят протоколи за изпитните сесии;

4.3. Изготвят класъор в окончателен вид с материали от изпитните сесии.

4.4. Организира видеонаблюдение, изготвя видеозаписи на изпитите, осигурява явяването на учениците на изпитните сесии;

4.а. При реализирани финансови икономии в края на бюджетната година допълнително възнаграждение се изплаща на учители, водещи следната училищна документация:

1. летоисна книга – 25.29 евро годишно;

2. протоколи на ПС – 30.35 евро годишно;

3. За педагогически специалисти, които административат електронен дневник, извършват дейности по ИКТ и не са ръководители на компютърен кабинет – **17.72 евро месечно** за времето през периода на учебните занятия – от м. септември до м. юни вкл., **считано от 01.01.2026 г.**

4.б. При реализирани финансови икономии в края на бюджетната година допълнително възнаграждение се изплаща на учители, които водят и подпомагат отчетността за получаване, разпределяне и съхраняване на учебниците и учебните помагала – 30.35 евро. Годишно.

5. За официални празници или за началото на учебната година - до три пъти годишно (за непедагогически персонал, за педагогически персонал – 70% от възнаграждението) както следва:

5.1. за 24.05 – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост

5.2. за 15.09 – началото на учебната година

5.3. За 1 ноември – Ден на народните будители

(1) При отсъствие на работник или служител, поради ползване на неплатен отпуск или отпуск по болест повече от един календарен месец, същият получава допълнително възнаграждение пропорционално на отработеното време.

(2) Възнаграждението се изплаща на лицата, които към момента на начисляването са в списъчния състав на училището и имат отработени месеци годишно, равни на броя месеци до месеца на начисляване, вкл. шатен отпуск и отпуск по болест по-малко от един календарен месец.

6. СБКО – 3 % от средствата за основната заплата на всеки служител и работник. Редът за разпределение за ползване на средствата за СБКО се определя от Общото събрание на работещите в Обединено училище „Д.Войников“, с. Победа, община Добричка;

7. За представително облекло на педагогически специалисти и счетоводител в съответствие с Наредба № 1/09.04.2012 г. в размер не по-малък от 241.50 евро, пропорционално на отработеното време по трудов договор, считано от 01.01.2026 г.

7.1. За работно облекло на работници и служители, съгласно Наредба за безплатното работно и униформено облекло от 28.01.2011г. в размер не по-малък от 177.17 евро, считано от 01.01.2026 г.

(1) За работници и служители в непрекъснат неплатен отпуск или отпуск по болест по-дълъг от 1 календарен месец, възнаграждението се коригира пропорционално на периода на ползвания отпуск.

(2) За работници и служители на срочни трудови договори допълнителното възнаграждение е според срока на ТД. При промяна на трудовия договор, допълнителното възнаграждение се изплаща в рамките на календарната година.

(3) Ако лице от персонала напусне и не е в пенсионна възраст, то възстановява получената сума за представително/работно облекло, пропорционално на отработените месеци за годината.

(4) Лице от педагогическия персонал и счетоводител, което работи на непълно работно време, има право на сума за представително облекло пропорционално на определената в трудовия му договор продължителност на работното време.

8. Транспортните разходи на пътуващите учители се изплащат в размер на 100% от общата стойност на абонаментните карти или билетите за времето, когато работещите са били на работното място по трудов договор. Правото не се ползва, когато има специализиран превоз, организиран от първостепенния разпоредител с бюджет или от директора на училището.

9. При възлагане на допълнителни ашажменти, свързани с профилактика на заболявания сред учениците при епидемична обстановка, на педагогическите специалисти или служители от непедагогическия персонал в образователната институция за времето на изпълнение на съответните дейности се заплаща ДТВ по 53.60 евро месечно.

Чл.9 При реализирани финансови икономии в края на бюджетната година със заповед на директора се разпределят допълнителни възнаграждения като еднократно допълнително материално стимулиране за реално работещите към момента на разпределяне на икономии (без лицата в неплатен отпуск).

9.1.Разпределянето е пропорционално на платното брутно месечно трудово възнаграждение и отработените дни през годината /вкл. платен годишен отпуск и болнични/ или е конкретна сума.

9.2.Размерът на ДМС за директора се определя със заповед на Началника на РУО гр. Добрич след издаване на заповед от директора за начисляването им на персонала в училището.

9.3. Към допълнителното материално стимулиране може да бъде добавена еднократно сума, като индивидуална награда за конкретна дейност на работник/служител през календарната година, по преценка на работодателя.

Чл.10 Лицата, които работят при пълно работно време с продължителност 4 /четири/ часа, получават 50 % от допълнителното трудово възнаграждение, полагащо се за съответната длъжност.

Чл.10а На лицата, определени за членове на комисия за провеждане на НВО в края на IV, VII и X клас, на държавните изпити за придобиване на професионална квалификация, се заплаща сумата от 15.34 евро на човек за изпитния ден при реално изпълнение на задълженията.

Чл.11 Отменен, считано от 16.09.2024 г.

Чл.12 Отменен, считано от 16.09.2024 г.

Чл.12а Отменен, считано от 16.09.2024 г.

Чл. 12б (нов, в сила от 2025-2026 учебна година) Възнаграждението на учителите - ръководители на групи за занимания по интереси по Наредба за приобщаващо образование се изплаща в размер на **9.46 евро** за проведен и отчетен час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице и осигурителните вноски за сметка на работодател.

Чл.13 Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер – не по-малък от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, след съгласуване със социалните партньори, обсъждани на ПС и утвърдени от директора.

(1) Минимум 50 % от средствата за квалификация на педагогическите специалисти се планират за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации.

Чл.14 Други допълнителни възнаграждения регламентирани в нормативни актове - размерите и условията за получаването им са тези определени с нормативен акт.

Чл.15 Допълнителните възнаграждения по чл. 8, т. 5.1, 5.2 и 5.3 се изплащат на служителите и работниците, които са на основен трудов договор.

Чл.16 Допълнителни възнаграждения за директор:

1. по чл. 4б, - 3 пъти от средното допълнително трудово възнаграждение за официални празници или за началото на учебната година, определено за щатния персонал, но не повече от 2045.17 евро общо за календарната година, **считано от 01.03.2025 г.**;
2. по чл. 4в, - еднократно ДТВ в края на годината, в размер от 1 до 2 от средното еднократно ДТВ за щатния персонал, но не повече от 1482.75 евро **считано от 01.03.2025 г.**
3. За организация и контрол на заниманията по интереси за действително отработено време: до 10 групи – 12.78 евро; до 20 групи – 19.43 евро.; над 20 групи – 25.56 евро.
4. За организация и контрол по провеждане на външни оценявания (вкл. ДЗИ и държавни квалификационни изпити);
5. За представително облекло в същия размер, определен за педагогическия персонал.
6. Еднократна парична награда, в размер до една основна работна заплата, определена в края на календарната година от началника на РУО.
7. За организация на дейностите по приобщаващото образование на ученици със специални образователни потребности: до 10 ученици – 19.43 евро.; до 20 ученици – 26.08 евро; над 20 ученици – 33.23 евро.
8. При участие в управлението и изпълнението на проекти по международни и европейски програми, както и в техническото и финансовото изпълнение по проектите, директорът получава допълнително възнаграждение по реда и условията на съответния проект за сметка на разчетените средства по бюджета на съответния проект, при условие че отговарят на изискванията за допустимост на разходите.
9. За повишаване обхвата на учениците от уязвими групи и задържането им в системата на предучилищното и училищното образование.
10. За организация и контрол по провеждане на външни оценявания (вкл. държавни квалификационни изпити). Определя се еднократно за годината от началника на РУО от 60 до 600 лв. в зависимост от броя на учениците, за които е организирано и/или проведено външно оценяване

Чл.17 За новоназначени допълнителното трудово възнаграждение по чл. 8, т. 5.1, 5.2 и 5.3 е пропорционално на отработеното време.

4.1. При отработено време по-малко от един месец, ДТВ не се получава.

4.2. Ако отработеното време е при един и същи работодател, но с прекъсване и последващо преназначаване, се взема предвид целия работен период за годината.

V. Условия и ред за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на персонала през учебната година

Чл. 18. (1) Изплаща се на педагогическия персонал с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели, конкретизирани в Приложение № 4 от Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и критерии към тях, приети с решение на ПС.

(2) Изплаща се на директора на училището въз основа на оценяване, извършено по показатели, конкретизирани в Приложение № 4 от Наредба № 4/20.04.17 г. за нормиране и заплащане на труда, и критериите, определени от работодателя в зависимост от вида и спецификата на училището.

(3) Оценяването се извършва след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

Чл. 19. (1) Средствата по чл. 18а са в размер не по-малко от 4,2 % и не повече от 5% от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти.

19.1. Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти без директора са в размер не по-малко от 4,2% от годишния размер на средствата за работни заплати и не повече от 5,0%

(2) Средствата по чл. 18, ал. 2 се осигуряват по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджетни кредити чрез бюджета на Министерството на образованието и науката и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

Чл. 20. (1) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат:

1.1. Педагогическите специалисти, които са в трудови правоотношения с училището и имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

1.2. Педагогическите специалисти, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 124 дни за учебната година при същия работодател.

(2) Лицата, изпълняващи норма задължителна преподавателска работа в повече от едно училище, получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е разкрито работното място.

Чл. 21. Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от педагогическия персонал, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата по чл. 19, ал. 1 пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал училището.

Чл. 22. (1) Оценяването на постигнатите резултати от труда в училище с педагогически персонал до 10 души се извършва от директора.

(2) Оценяването на постигнатите резултати от труда в училища с педагогически персонал над 10 души се извършва от комисия, като броят на членовете, председателят и съставът ѝ се избират от педагогическия съвет.

(3) Оценяването на постигнатите резултати от труда на заместник-директор с норма преподавателска работа и на членовете на комисията се извършва от директора.

Чл. 23. Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическия персонал се определят със заповед на директора на училището, която се издава не по-късно от 30 септември.

Чл. 24. Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по чл. 23.

Чл.25 (1) Изплаща се за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал /ДТВ/ в размер не по-малко от 2,5 % , не повече от 3,5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на непедагогическия персонал.

1.Право на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда имат непедагогическите специалисти с действително отработени 152 дни за учебната година.

2. Непедагогическите специалисти, с прекратено трудово правоотношение преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 152 дни за учебната година.

(2) Оценяването на постигнатите резултати от труда през учебната година на непедагогическите специалисти се извършва по показатели и критерии към тях, разработени в образователната институция и приети на общо събрание и включени във вътрешните правила за работни заплати.

VI.Изчисляване на brutните месечни заплати

Чл.26 Brutните месечни заплати на работещите по трудово правоотношение включват:

1. Основна работна заплата за действително отработено време
2. За ползващ платен отпуск, ако има такъв.
3. Полагати се допълнителни възнаграждения по ВПРЗ.
4. Допълнително трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл.259 от КТ
5. Възнаграждението по реда на чл.266, ал.1 от Кодекса на труда.
6. Възнаграждението при престой или поради производствена необходимост, изплатено по реда на чл.267 ал.1 и 3 от КТ.
7. Други допълнителни възнаграждения съгласно КТ и или регламентирани нормативни актове.

Чл.27 (1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни на съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл.28 (1) Среднодневното брутно трудово възнаграждение по чл.177 от КТ се установява, като полученото брутно трудово възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ ползването на отпуска, през който работника или служителя е отработил най-малко 10 дни се раздели на броя на отработените дни през този месец.

(2) Brutното възнаграждение извън случаите по чл.177 и 228 от КТ се включват в основното трудово възнаграждение и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер определени с индивидуалния трудов договор, доколкото друго не е предвидено в КТ.

(3) Когато по силата на нормативен акт от определена дата са увеличени работните заплати, но персоналят работещ в ОБУ „Д. Войников“, с. Победа към или след тази дата е бил в платен годишен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по реда на чл.177 от КТ, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното трудово възнаграждение, определени по трудово правоотношение в рамките на фонд работна заплата.

Чл.29 За изчисляване на полагащите се brutни заплати на служителите за съответния месец отговаря Радка Къндева - счетоводител на ОБУ „Добри Войников“, с. Победа.

Чл. 30 (1) При изготвянето на работните заощаи счетоводителят изготвя съответните ведомости – за аванс и заплати. Документите се съхраняват 50 години в архива на училището.

(2) Счетоводителят и финансовият контролър, отговарящ за финансовите операции на училището, проверяват за съответствие с нормативните документи, съответствие с постъпили болнични листи, молби за отпуск и разходването на бюджетните средства.

Чл. 31 Преди изплащане на съответните средства за работна заощаа се спазва процедурата по СФУК.

VII. Заключителни разпоредби

§ 1. Професионално-квалификационна степен се удостоверява със свидетелство, издадено от специализираните институти за повишаване квалификацията на учителите съгласно Наредба № 15 от 15.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от Кодекса на труда

§ 3. Настоящите Вътрешни правила се обсъждат с представители на работниците и служителите и се свеждат до знанието на трудовия колектив на Общо събрание.

§ 4. Всички работещи в Обединено училище „Добри Войников“, с. Победа, общ.Добричка писмено декларират, че са запознати с Вътрешните правила за работна заощаа.

§ 5. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила.

§ 6. Работниците и служителите, които не членуват в синдикати – страни по договор, могат да се присъединят само към сключен от техния работодател КТД на образователната институция при условия и ред, определени от институцията – чл. 6 от КТД за системата на предучилищното и училищното образование ДО 01-197 от 17.08.2020 г.

§ 7. Настоящите Вътрешни правила за работна заощаа влизат в сила от **01.01.2026 г.**